



Prot. n. 4748 del 04.03.2019

PROROGA TERMINE SCADENZA AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE.

FINALITÀ ED OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Inzago intende costituire un elenco di avvocati a cui ricorrere, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, rotazione, per il conferimento di appalti di servizi legali, intendendosi per tali, incarichi di patrocinio legale dell'Ente a professionisti esterni all'Amministrazione, per assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio di volta in volta conferiti dal Comune in occasione di ogni singola vertenza, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

Ciò alla luce di quanto previsto dal D.lgs. n.50/2016 e dal Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni all'amministrazione adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 22.02.2018.

L'iscrizione in tale elenco avviene su dichiarazione di disponibilità presentata da professionisti singoli o associati. Esso è ripartito in 5 sezioni:

- 1) Controversie dinanzi al Giudice di Pace;
- 2) Controversie dinanzi al Tribunale Civile e dinanzi alle Corti di Appello;
- 3) Controversie dinanzi al Tribunale del Lavoro;
- 4) Controversie dinanzi agli Organi di Giustizia Amministrativa di primo grado e Magistratura contabile;
- 5) Controversie dinanzi alle Magistrature superiori.

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI PER L'INSERIMENTO

Possono chiedere l'iscrizione a **tre** delle sezioni sopra indicate, sia singoli professionisti che associazioni professionali in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione Europea;
- per coloro i quali aspirino all'iscrizione nella sezione n. 1 dedicata ai giudizi innanzi ai Giudici di Pace, iscrizione all'albo degli avvocati da almeno tre anni;
- per coloro che aspirino all'iscrizione nella sezione n. 2 - 3 dedicata ai giudizi dinanzi al Tribunale Civile, Lavoro e alle Corti di Appello, iscrizione all'albo degli avvocati con anzianità non inferiore a cinque anni per le controversie dinanzi al Tribunale Civile e Lavoro e iscrizione all'albo degli avvocati da almeno dieci anni per le controversie dinanzi alle Corti di Appello;
- per coloro che aspirino all'iscrizione nella sezione n. 4, dedicata ai giudizi dinanzi agli Organi di Giustizia Amministrativa di primo grado e alla Magistratura contabile, iscrizione all'albo degli avvocati con anzianità non inferiore a cinque anni;
- iscrizione all'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori, per coloro che aspirino alla iscrizione nella sezione n.5 dedicata ai giudizi instaurati innanzi ad esse;
- possesso dei requisiti della particolare e comprovata esperienza strettamente correlata alle materie relative alle sezioni in cui si chiede l'iscrizione.

L'ente si riserva la possibilità di affidare allo stesso legale del primo grado, il giudizio di appello, qualora il difensore abbia i requisiti richiesti dalla legge e previsti dal presente bando pubblico.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire domanda di ammissione, tramite PEC o direttamente a mano, improrogabilmente entro e non oltre **le ore 12.00 del 1 aprile 2019**, attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta allo sportello Polifunzionale Comune Aperto, Via Piola n. 10, Inzago (MI).
- Trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo di posta certificata istituzionale: comuneinzago@legalmail.it.

La domanda, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà indicare la specifica dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE. SEZIONE N. ___" (i numeri da inserire sono soltanto tra quelli indicati nella sezione Finalità ed oggetto dell'avviso).

La domanda presentata mediante trasmissione elettronica va inviata, con i suoi allegati, in formato pdf.

In caso di presentazione telematica, l'istanza dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale.



Inoltre l'oggetto del messaggio PEC dovrà riportare la seguente dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE. SEZIONE N._".

L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n.445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:

- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
- assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- n. codice fiscale e n. partita IVA;

b) Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in ogni singola pagina per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (Regolamento Ue 2016/679), con indicazione specifica dei seguenti dati: le esperienze acquisite nei singoli settori (Civile, Amministrativo, Lavoro, Tributario) ed in specifiche discipline (es. edilizia, urbanistica, contrattualistica pubblica e privata, tutela risarcitoria, pubblico impiego, ecc.) i corsi di formazione frequentati; gli incarichi e/o collaborazioni con Enti Pubblici svolti;

c) dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Inzago o in conflitto con gli interessi del comune per la durata del rapporto instaurato;

d) dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nell'avviso pubblico e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

e) l'impegno a rendere gratis all' Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;

f) dichiarazione di accettazione che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Inzago né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;

g) dichiarazione di riconoscere ed accettare che l'iscrizione determinerà l'obbligo di stipulare apposita convenzione, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, secondo lo schema allegato, con la quale verrà stabilito anche l'importo del compenso professionale secondo i parametri forensi stabiliti dal D.M. 55 del 13.03.2014, con riferimento ai valori tariffari medi ridotti fino ad un massimo del 50%. In caso di conferimento incarico per vertenze seriali il compenso verrà preventivamente pattuito;

h) copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale o dell'impegno a produrre la stessa preliminarmente al conferimento dell'incarico;

i) fotocopia di valido documento di riconoscimento;

j) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Ue 2016/679.

L'iscrizione resta subordinata alla verifica della veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista.

Il Comune si riserva in oltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovrà riferirsi a ciascun componente.

CONFERIMENTO INCARICHI

La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta comunale sulla relazione del Responsabile del settore a cui afferisce la controversia, *ratione materiae*, in cui sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'Ente.

Il responsabile di settore, individua il nominativo del professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale, in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.

La scelta è fatta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- foro di competenza della causa da affidare;
- casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- rotazione;
- assenza di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense ed al codice di comportamento dell'Ente;
- esito favorevole per l'Ente di controversie trattate con riferimento ad incarichi espletati precedentemente all'avviso pubblico.

**MOTIVI DI ESCLUSIONE, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

Si farà luogo all'esclusione dall'iscrizione in Elenco nel caso in cui:

- manchi la sottoscrizione della domanda;
- manchi la firma digitale nell'istanza presentata telematicamente;
- manchi anche uno dei documenti o delle certificazioni o autocertificazioni richiesti;
- siano prodotti certificati riportanti data di emissione superiore a mesi 6;
- sia pervenuta la domanda oltre il termine indicato nel bando;
- si sia presentata richiesta per più di tre sezioni;
- sia accertata una posizione di conflitto di interessi con il Comune di Inzago.

Motivi di sospensione

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, il Comune di Inzago potrà, a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione all'Elenco. Di essa viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

Motivi di cancellazione

La cancellazione ha luogo nel caso di:

- a) accertata grave inadempienza;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) sopravvenuta incompatibilità;
- d) rifiuto, nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento salvo casi di comprovata incompatibilità.
- e) mancato assolvimento con puntualità e diligenza degli incarichi loro affidati.

La cancellazione avviene con atto dirigenziale del settore di competenza con comunicazione al soggetto interessato.

FORMAZIONE E VALIDITÀ DELL'ELENCO

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce l'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza, economicità, efficacia, impersonalità, parità di trattamento, proporzionalità e pubblicità, di avvocati ai quali poter affidare incarichi professionali.

L'inserimento nell'elenco avverrà con il criterio alfabetico e non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Inzago, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

L'Elenco resterà valido per tre anni e sarà soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento, entro il 30 settembre dell'anno precedente, previo esame delle istanze all'uopo pervenute.

Dall'Elenco, il Responsabile del Settore interessato attingerà i nominativi cui affidare gli incarichi tenendo conto anche del curriculum presentato. L'Ente si riserva in ogni caso la facoltà, in casi particolari, dandone adeguata motivazione, di affidare incarichi a professionisti non inseriti nell'elenco, ove dall'esame dei curricula pervenuti non si rinveniva la professionalità peculiare richiesta dalla fattispecie in questione.

Ciascun professionista non potrà ricoprire più di due incarichi di patrocinio/rappresentanza legale dell'Amministrazione per ciascuna Sezione di iscrizione nel corso di ogni anno solare, salvo che per carenza di professionisti iscritti nella Sezione di riferimento.

L'Elenco sarà reso pubblico dopo la relativa composizione e pubblicato sul sito internet del Comune, avendo effetto di notifica a tutti gli interessati.

REGISTRO INCARICHI E PUBBLICITÀ

In ottemperanza alla normativa vigente, il Comune di Inzago pubblicherà sul proprio sito internet istituzionale il registro degli incarichi. In tale registro saranno indicate le seguenti informazioni:

- Generalità del professionista incaricato;
- Indicazione dei riferimenti dell'affidamento;
- Le somme pattuite con l'atto di conferimento dell'incarico.

INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo mail: monica.cardinali@comune.inzago.mi.it oppure tutti i giorni al numero di telefono 02/954398296 dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il presente Avviso si compone di n. 2 allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Allegato A "Schema di domanda di iscrizione";
- Allegato B " schema di convenzione di incarico professionale".

Il presente Avviso viene pubblicato unitamente ai suoi allegati all'Albo Pretorio del Comune di Inzago e reso disponibile sul sito internet istituzionale: www.comune.inzago.mi.it.

COMUNE DI INZAGO



COMUNE DI INZAGO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

❖ AREA SERVIZI ISTITUZIONALI E SERVIZI SOCIALI
SETTORE SEGRETERIA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall' art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Monica Cardinali.

DISPOSIZIONI FINALI – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali saranno utilizzati dal Comune di Inzago per le sole finalità inerenti il presente avviso pubblico nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni.

Inzago, 04.03.2019

La Responsabile dell'Area
Servizi Istituzionali - Servizi Sociali
Dott.ssa Monica Cardinali